

Arbetsutskottet, AU

2026-02-11
D-nr 2014/2026

Utsänt till:
Medlemmarna i Arbetsutskottet

För kännedom:
Stephan Boëthius

Protokoll

nr 184

fört vid teamsmöte med Arbetsutskottet **onsdagen 11 februari 2026.**

Medverkande:

Gert Nilson (ordf) (fr. kl 09.09)
Michael Abrahamsson
Bogoljub Hrnjez
Johan Ingemansson
Mathias Lundin
Åsa Malmqvist

Förhindrade att medverka:

Arbetsutskottet beslutade att (sammanfattning):

1. föreslå att styrelsen godkänner att förslaget om medlemsavgifter för 2027 enligt bifogat föreläggs årsmötet
2. stödja att Svetskommissionen står för en förnyad ansökan för projektet OLLIE genom det svenska programkontoret för ERASMUS

1. Justeringsman för dagens protokoll

Johan Ingemansson utsågs att justera protokollet.

2. Konkurrensrättslig efterlevnad

Mötesdeltagarna påmindes om och godkände att rätta sig efter riktlinjerna för konkurrensrättslig efterlevnad (www.svets.se/samsyn).

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4. Föregående mötesprotokoll nr 184 från 2025-10-14

Föregående protokoll för Arbetsutskottet genomgicks. Protokollet godkändes.

5. Protokoll nr 359 från Styrelsens möte 2025-11-25

Styrelsens föregående protokoll genomgicks. Styrelsen godkänner detta protokoll.

6. Meddelanden

Mathias rapporterade om beviljat anslag från MYH för ansökan om projekt för anslutning av Svets VIT, BLÅ och SVART till SeQF samt kursupplägg för

komplettering av underkända moduler. Projektstart efter sommaren. Omfattning 900 kkr med 50% medfinansiering.

Ca 75 är hittills anmälda till Fogningsdagarna 26–27 mar i Falkenberg.

Gert rapporterade kort om ett lyckat evenemang på morgonen där Katarina Graffman presenterar sin nya bok om att kommunicera med unga. Inspelning kommer att läggas upp på jernkontoret.se.

7. Årsmöte 2025 och årsavgifter 2026

Årsmötet är planerat till 26 mars i Falkenberg. Nästa styrelsemöte är 10 mars. Kallelsen till årsmötet ska enligt stadgarna skickas senast 14 dagar före årsmötet. Årsmöteskallelsen behöver således skickas snarast efter styrelsemötet.

Förslag om årsavgifter 2027 som bifogats kallelsen diskuterades (**Bilaga 1**).

Noterade att den beslutade modellen med en årlig översyn av medlemsavgiften med beaktande av sammanvägt index mellan KPI och AKI har varit bra, särskilt under de senaste åren med högre inflation.

Förslaget medför en höjning av ordinarie andel med 400 kr vilket motsvarar 2,74 %, att jämföra med det sammanvägda indexet på 4,18 %. Med innebär en återhållsam och balanserad höjning och föranleder en effektivisering av verksamheten.

Beslut 1. Arbetsutskottet beslutade att föreslå att styrelsen godkänner att förslaget om medlemsavgifter för 2027 enligt bifogat föreläggs årsmötet

Mathias påminde om att propositionen om stadgeändring, för att VD ska möjliggöras av stadgarna, godkändes av förra årsmötet. Beslut om stadgeändring ska ske vid två på varandra följande årsmöten varför propositionen föreläggs även vid årsmötet 26 mars och att kallelsen således kommer att omfatta en punkt för detta.

Mathias rapporterade även att Valberedningen är klar med sitt uppdrag och att några nyval kommer att ske under årsmötet i och med att Ulla Zetterberg Anehorn, Pål Efsing och Nader Asnafi lämnar styrelsen.

Mathias noterade också att ett utkast till verksamhetsberättelse kommer att föredras under styrelsemötet 10 mars.

Gert meddelade att han inte kan medverka vid årsmötet. Johan erbjöd sig att bli föreslagen som årsmötets ordförande.

8. Preliminärt resultat 2025

Mathias presenterade ett i förväg cirkulerat preliminärt resultat för 2025, som även innehåller budgeten för 2026 (**Bilaga 2**).

Mathias framhöll några osäkra poster som ska redas ut i samband med revision som sker nästa vecka, 16–17 februari.

De osäkra posterna är framför allt intäkter för svetsingenjörsutbildningen och upparbetade anslag, samt kostnader för svetsingenjörsutbildningen och forskningstjänster CJS.

Mathias meddelade också att den nya kapitalförvaltningen fungerar väl och att andra halvan av de placerade tillgångarna ska överflyttas i den nya förvaltningen under den närmaste månaden. Detta kommer att medföra ca 1,5 Mkr realisationsvinst även för 2026.

9. Återansökan projekt OLLIE (plastsvetsning) genom svenska programkontoret för Erasmus

Mathias föredrog kort det inför mötet cirkulerade underlaget (**Bilaga 3**).

Svetskommissionen initierade denna satsning för att utbildning av plastsvetsare har stor betydelse för industrin (gas, vatten etc ledningar) och är viktigt för SVK (ANB). Utbildningsriktlinjen behöver uppdateras och användningen behöver införas i fler länder.

Enligt ERASUS regler kan inte EWF som europeisk organisation söka projektet, utan det behöver göras av en medlemsorganisation i ett medlemsland, förvisso med stöd av EWF.

En första projektansökan med Grekland som projektledare, och via deras programkontor för ERASMUS, fick avslag. Grunderna till avslaget ifrågasattes, och EWF och flera medlemmar är både hoppfulla om och angelägna att söka igen via ett annat nationellt programkontor. Eftersom vi har både stort intresse och en central roll i projektet är vi tillfrågade att stå för ansökan i Sverige. Det innebär att vi håller i projektekonomin för sju deltagare. Eftersom omfattningen är ca 400 EUR anser kansliet/ANB att detta är utöver vad som kan fattas som operativt beslut

Mathias berättade också att han ställt frågor till EWF om vår risk med möjligheten till återkrav vid underkännande av redovisning och fått utförliga svar med bl.a. försäkringar om både låg sannolikhet och stöd från EWF med hantering av projektdeltagare.

Detta diskuterade och bl.a. noterade att med sju medverkande i projektet bör resterande projektdeltagare kunna kompensera för om en deltagare inte förmår uppfylla sitt åtagande. Dessutom har Svetskommissionen en ganska stor del i projektet och risken består mest i ett möjligt intäktsbortfall.

Konstaterade att det finns en risk men att den bedöms som hanterbar.

Beslut 2. Arbetsutskottet beslutade att stödja att Svetskommissionen står för en förnyad ansökan för projektet OLLIE genom det svenska programkontoret för ERASMUS

10. Övrigt

Inget.

Nästa möte med styrelsen är enligt mötesschemat 10 mars via Teams.

Vid protokollet

Justeras

Mathias Lundin, vd

Johan Ingemansson

2026-02-11
D-nr 2014/2026
Arbetsutskottets bilaga 1
Förslag Bilaga kallelse årsmöte – punkt 9

Utsänt till:
Svetskommissionens medlemmar

UTKAST

Bilaga till kallelse årsmöte 26 mars 2026

Till punkt 9 Fastställande av årsavgifter

Enligt stadgarna ska Årsmötet fastställa årsavgifter för det kommande verksamhetsåret.

Styrelsen föreslår oförändrat avgiftssystem för 2027, d.v.s.

- Garantmedlem betalar 12 medlemsandelar
- Stödjande medlem betalar 5 medlemsandelar
- Ordinarie medlem betalar 1, 2 eller 3 andelar relaterat till medlemmens omsättning.

Styrelsen föreslår att relation mellan ordinarie medlems omsättning och antal medlemsandelar för 2027, ändras till.

- Ordinarie medlem med årsomsättning < 75 MSEK betalar 1 andel
- Ordinarie medlem med årsomsättning 75-310 MSEK betalar 2 andelar
- Ordinarie medlem med årsomsättning > 310 MSEK betalar 3 andelar

Kommentar: Höjdes senast 2013. Index ökat 20-25 % sedan dess. 60 => 75 resp. 250 => 310, ca 25 %

Styrelsen föreslår att avgiften per medlemsandel för 2027 höjs med 400 kr till 15 000 kr/år.

Styrelsen föreslår att den aktivitetsrelaterade avgiften för 2027 (för deltagande endast i AG 42c, AG 49, AG 50 eller AG 51) höjs med 300 kr till 9 100 kr/år och att medlemsavgiften för skolor med enbart gymnasieutbildning och/eller YH-utbildning (ej t.ex. arbetsmarknadsutbildning) för 2027 behålls oförändrat vid 2 900 kr/år.

Kommentar: Skolavgiften höjdes senast 2021

Bakgrund/motivering:

Styrelsen tar som grund för regleringen av avgiften hänsyn till ett index baserat på 1/3 av konsumentprisindex (KPI) respektive på 2/3 av arbetskraftskostnadsindex (AKI), vilket blir 4,18 % för november 2025 jämfört med november 2024.

Kommentar: Skulle motsvara en höjning till 15210 kr/andel

Kostnader har ökat och väntas följa arbetskraftskostnadsindex och lokalkostnadsökning. Föreslagen höjning av ordinarie andel är 2,74 % och föreslagen höjning av aktivitetsrelaterad avgift 3,41 %.

Vi vill inte bidra till inflationen och väljer därför att inte höja så mycket som formeln medger, men behöver kompensera för ökade kostnader.

Skolavgiften har endast höjts vid ett tillfälle sedan den infördes 2006. Hänsyn tagen till värdet av medverkan från skolorna och till betalningsförmågan.

Styrelsen

SVETSKOMMISSIONEN 2022-2026			Totala intäkter, kkr			Abretsutskottet 2026-02-11 - Bilaga 2 Preliminärt resultat 2025 + Budget 2026	
	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Resultat 2024 kkr	Budget 2025 kkr	Prel.Res. 2025 kkr	Budget 2026 kkr	Komment+Diff Prel.res.25-Bud.25
Medlemsavgifter	5 671,2	6 245,8	6 522,4	6 660,4	6 652,0	6 840,4	-8,4
Garantföretag	475,2	486,0	496,8	514,8	514,8	525,6	3 (3) 3 st
Stödjande Medlemmar	764,6	675,0	731,4	715,0	757,9	730,0	10 (10) 10 st
Ordinarie Medlemmar	4 139,8	4 791,5	4 972,0	5 105,1	5 059,6	5 256,0	357 (354) 360 andlr
Kommunala skolor	214,6	226,2	229,1	232,0	226,2	232,0	80 (78) 80 st
Aktivitetsrel. Avgifter	77,0	67,2	93,2	93,5	93,5	96,8	11 (11) 11 st
							-0,1%
Utbildning/professur KTH (IWE)	1 786,9	1 521,8	2 356,7	1 938,3	1 828,8	1 866,4	-109,5
Industribidrag	650,0	570,0	570,0	615,0	490,0	565,0	2x125'+75'+3x45+30 (Scania sakn)
Examinationsavgifter & KTH insats	1 136,9	951,8	1 477,3	1 189,8	1 333,6	1 283,8	8 (10) 9 externa +KTH
Fördelat underskott IWE året före		0,0	309,4	133,5	5,2	17,6	Delat underskott m KTH/Swerim
							-6,0%
ANB-verksamhet (ej IWE)	2 592,9	3 011,2	3 138,9	2 600,0	3 243,6	3 050,0	643,6
ANB-intäkter	2 592,9	3 011,2	3 138,9	2 600,0	3 243,6	3 050,0	Ökad intäkt
							19,8%
Ersättning för tjänster	2 140,1	1 780,0	2 043,9	2 506,4	3 239,4	1 989,4	733,0
Svetsen	623,4	721,7	780,5	640,0	763,6	770,0	
Svetstekniska Föreningen	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	
Standardisering	468,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	arvode fr SIS (450 kkr)
Mässa			134,5	800,0	1 512,0	153,0	WAE+Elmia (tidigare övr.)
Övriga tjänster	932,3	491,9	562,5	500,0	397,4	500,0	SHTE+Fgn.dgr+Eff.rekr. Etc
							22,6%
Kurs- och konferensverksamhet	691,2	575,1	405,9	420,0	544,5	420,0	124,5
Kursintäkter	691,2	575,1	405,9	420,0	544,5	420,0	
							22,9%
Lasergruppen	504,5	456,8	412,5	470,0	462,1	470,0	-7,9
Medlemsavgifter	499,5	414,9	422,1	430,0	455,1	430,0	2022 intäkter från 2021
Kurs o konferensintäkter	5,0	12,9	2,4	20,0	7,0	20,0	Laserdagar 1 & 2
Övriga intäkter	0,0	29,0	-12,0	20,0	0,0	20,0	Lasernytt annons
							-1,7%
Publikationsintäkter	48,1	39,4	56,2	50,0	214,6	45,0	164,6
Publikationsintäkter	48,1	39,4	56,2	50,0	214,6	45,0	
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Förbrukade anslag	2 132,0	490,7	492,8	1 229,6	2 000,0	1 545,0	770,4
Projektanslag FoU	676,7	40,0	50,0	229,6	170,0	195,0	Rewox+CODELAB
Projektanslag Kompetenssäkr.	1 455,3	450,7	442,8	1 000,0	1 830,0	1 350,0	MYH- (x2) + ESF-projekt+AF
Övriga intäkter	231,0	84,0	94,2	90,0	50,8	90,0	-39,2
Fakturerade kostnader	167,7	55,5	81,0	50,0	34,1	50,0	Porto,SLM,SvTF(IIW) mm
Sponsorsbidrag	30,0	20,0	0,0	30,0	0,0	30,0	Limkursen
Övriga intäkter	33,3	8,6	13,2	10,0	16,7	10,0	
SUMMA RORELSENS INTAKTER	15 797,8	14 204,8	15 523,6	15 964,7	18 235,7	16 316,2	2 271,0 12,5%
Finansiella intäkter	12,4	134,8	488,7	380,0	1 655,5	1 400,0	1 275,5
Ränteintäkter	12,4	134,8	176,0	10,0	88,8	50,0	
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0	312,6	370,0	1 566,7	1 350,0	Vinst realisation tillgångar
SUMMA INTÄKTER	15 810,2	14 339,6	16 012,3	16 344,7	19 891,2	17 716,2	3 546,5
	35,9%	44,0%	42,0%	41,7%	36,5%	41,9%	av omsättning är medlemsintäkter
	13200	13500	13800	14300	14300	14600	kr/andel

SVETSKOMMISSIONEN 2022-2026

Totala kostnader,

Abretsutskottet 2026-02-11 - Bilaga 2
Preliminärt resultat 2025 + Budget 2026

	Resultat 2022 kkkr	Resultat 2023 kkkr	Resultat 2024 kkkr	Budget 2025 kkkr	Prel.Res. 2025 kkkr	Budget 2026 kkkr	Komment+Diff Prel.res.25-Bud.25
Produktion.kost - varor, mtrl, tjänst	635,6	465,8	585,8	1 290,0	1 050,6	1 290,0	-239,4
Möten och konferens	224,3	211,0	285,5	980,0	845,4	980,0	AG+del av KV+ANB+Mässa
Tryckning, publicering, litt	408,0	256,7	303,8	300,0	195,2	300,0	del av KV, ANB etc
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Förändring av varulager	3,3	-1,9	-3,5	10,0	10,0	10,0	
Kontorskostnader	1367,0	1415,8	1534,7	1445,0	1604,4	1545,0	159,4
Lokalkostnader	806,5	935,3	995,8	940,0	1011,5	1040,0	810'+indexreglering
Porto, telefon, internet	159,5	166,8	171,6	170,0	149,0	170,0	
Kopiering	43,8	57,7	57,5	55,0	48,5	55,0	
Rep, underhåll inventarier	0,0	0,0	0,8	10,0	6,4	10,0	
Avskrivning inventarier	19,0	1,9	5,8	20,0	8,8	20,0	
Kontorsmaterial	140,4	95,7	60,8	50,0	70,1	50,0	
Dataprogram	152,8	138,5	155,9	140,0	202,6	140,0	O365+övr.prog
Annonskostnader, PR	2,4	3,0	67,8	40,0	81,9	40,0	KV+Int.utb (IW+IWE etc)
Tidskrifter, litteratur	1,0	1,1	0,0	10,0	2,0	10,0	
Övriga kontorskostnader	41,6	15,8	18,5	10,0	23,5	10,0	
Resor, medlemsavg, repr	395,2	458,5	569,5	515,0	579,4	545,0	64,4
Resor i Sverige	104,6	119,6	192,4	130,0	141,4	140,0	
Resor i utlandet	66,3	66,0	92,8	110,0	108,5	120,0	IIW x3 (resa)
Medlemsavg. (EWF, IIW, SIS, SEKmm)	211,7	237,1	264,4	270,0	318,9	280,0	EWF rörlig (+EUR-kurs)
Representation	12,1	34,5	19,8	5,0	10,3	5,0	
Övrigt	0,6	1,3	0,0	0,0	0,3	0,0	
Externa tjänster	4 191,6	3 779,2	3 649,0	3 730,0	5 577,9	3 770,0	1 847,9
Konsultarvode	1 214,6	1 081,0	820,7	730,0	2 066,2	730,0	KV+ANB+Komp.proj+Mässa
Swerim Svetsingenjörsutb./professur	1 590,0	1 815,0	1 940,0	2 005,0	1 850,0	2 045,0	Kopplat till antal elever >25 delvis
Datakonsulter	11,4	9,0	14,0	25,0	601,3	25,0	IT, CRM + svets.se remake
Fogningscentrum (CJS)	167,5	171,5	180,9	170,0	170,0	170,0	Swerim
Forskningstjänster	515,5	0,0	0,0	100,0	188,8	100,0	Extern kost projekt
Bidrag SIS TK134	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	Proj.avg. SIS (underskott 100')
Redovisning, Revision	142,5	152,7	143,4	150,0	151,5	150,0	
Övrig verksamhet	12,1	34,0	22,9	40,0	0,2	40,0	-39,8
Kundförlust medlemsavg o övrigt	0,3	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0	Bl.a. reserverat osäkra fordr.
Stipendium, Kjellbergmedaljen	7,0	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
Övriga kostnader	4,8	17,9	22,9	20,0	0,2	20,0	Vaktmästare etc
Personalkostnader	8 189,8	7 669,9	9 633,5	9 503,7	10 174,1	9 999,8	670,4
Löner	5 272,1	4 917,9	6 181,8	6 195,1	6 567,9	6 488,4	Ökade lönekostnader
Arvoden	52,9	86,9	4,6	70,0	57,8	70,0	svets.se+KV+admin (Ej IW).
Sociala kostnader (inkl. pensionskost)	2 707,1	2 554,1	3 182,8	3 038,6	3 380,0	3 246,4	48,5 (49,5) 49,5 % av lönekost
Förändr semlöneskuld (inkl soc)	52,7	-59,3	5,3	20,0	39,7	20,0	
Övriga personalkostnader	105,0	170,3	259,0	180,0	128,7	175,0	Div.utb.+Feelgood+internrepr.
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	14 791,3	13 823,3	15 995,4	16 523,7	18 986,6	17 189,8	2 462,9 13,0%
Finansiella kostnader	13,9	11,9	19,6	11,0	24,5	11,0	13,5
Räntor	0,9	0,0	7,5	5,0	0,6	5,0	
Övriga finansiella kostnader	13,0	11,9	12,1	6,0	23,9	6,0	
SUMMA KOSTNADER	14 805,2	13 835,3	16 015,0	16 534,7	19 011,1	17 200,8	2 476,4
RÖRELSERESULTAT*	1 006,6	381,5	-471,8	-559,0	-750,9	-873,7	-191,9
RESULTAT (före bokslutsdisp. o skatt)	1 005,0	504,3	-2,8	-180,0	880,1	515,3	
RESULTAT (efter bokslutsdisp. o skatt)	586,0	306,8	71,1	0,0	1 070,1	515,3	Fr.period.fond 190 kkr resp 0 kkr

2026-02-04
Marie Allvar Kärrbrant

Ange mottagare

Ledningssammanfattning – OLLIE-projektet (kort)

OLLIE är ett Erasmus+ KA220 VET projekt som ska modernisera och stärka utbildningen av plastsvetsare och plastsvetskoordinatorer i Europa. Projektet adresserar stora kvalitets- och säkerhetsproblem inom plastsvetsning i vatten-, naturgas- och väteinfrastruktur, där bristande svetskvalitet leder till läckage, höga kostnader och ökade klimatutsläpp.

Projektramar

- Projekttid: 24 månader
- Budget: 400 000 EUR
- Förfinansiering: ca 80 %
- Medfinansiering: Krävs, men utan krav på omfattning

Bakgrund

Behovet av hållbara rörsystem ökar i takt med Europas gröna omställning. Samtidigt visar statistik betydande kvalitetsbrister i plastsvetsning och ett tydligt kompetensgap, särskilt då rollen plastsvetskoordinator saknar europeisk standard. Projektet stödjer EU initiativ som Fit for 55, Dricksvattendirektivet och EU Green Deal.

Projektets mål

- Uppdatera den europeiska plastsvetsarprofilen enligt EN 13067:2020.
- Utveckla en ny europeisk profil för plastsvetskoordinatorer.
- Införa ett modulärt utbildningssystem som stödjer livslångt lärande.
- Integrera gröna färdigheter i båda utbildningarna.

Genomförande

Sju organisationer från Grekland, Belgien, Italien, Polen, Portugal, Sverige och Tjeckien genomför projektet i fem arbetspaket: projektledning, spridning, behovsanalys, professionsprofiler samt utbildningsmaterial och certifiering.

Projektet genomför 12 pilotutbildningar och utfärdar minst 100 green certificates.

Förväntade resultat

- Reviderad, modulär europeisk plastsvetsarprofil
- Ny europeisk plastsvetskoordinatorprofil

- Moderna utbildningsmaterial, fallstudier och bedömningsverktyg
- Två train the trainer utbildningar
- Pilotkurser som validerar och förfinar konceptet
- Ett europeiskt spridningspaket för långsiktig implementering

Långsiktig effekt

OLLIE stärker kvalitet och säkerhet i kritisk infrastruktur, minskar klimatpåverkan, moderniserar yrkesutbildningen, ökar europeisk harmonisering och förbättrar kompetensförsörjningen i framtidens energisystem. Resultaten integreras i EWF nätverket och får spridning i över 30 länder.

Svetskommissionens roll

Svetskommissionen initierade satsningen med anledning av att plastsvetsriktlinjen används i få länder. Sverige utbildar flest plastsvetsare i Europa (ca 600/år). Projektet stärker det svenska systemet och breddar användningen europeiskt.

Svetskommissionen föreslås vara projektkoordinator (WP1) och ledare för WP4, som omfattar revidering av befintlig riktlinje och utveckling av en ny profil för plastsvetskoordinatorer i samverkan med EWF:s arbetsgrupp.

Certification

Reference: cmlkufy9203tmr6xcuk2kx2bi



Document

Filename: AU_Protokoll_2026-02-11.pdf

Fingerprint: 8nTdqUvMlnAbiqeWCR9MSpiGa5r7WS24M8UxEWoNCp0=



Mathias Lundin

Signer

Personal number

19661004-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-13 13:10:27



Johan Manfred Ingemansson

Signer

Personal number

19691124-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-13 13:11:55

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.