

1. Allmänt

Diplom eller certifikat (EPW, ETS) kan utdelas dels efter examinering i samband med fullständig IIW/EFW-kurs och dels enligt eventuella övergångsbestämmelser.

2. Diplomering och certifiering i samband med fullständig IIW/EFW-kurs

Diplom utfärdas av Svetskommissionen som ANB utan anmodan till behörig person som genomgått IIW/EFW-kurs med godkänt resultat om följande krav är uppfyllda:

- de för IIW/EFW-kursen gällande antagningskrav på teoretisk grundutbildning och eventuell praktik
- att vederbörande genomgått IIW/EFW-kursen med tillräcklig närvaro
- att vederbörande godkänts i examinering

2.1 Granskning

Granskning av elevernas grundutbildning och eventuell praktik mot kraven enligt IIWs/EFWs riktlinjer görs i samband med antagning till kurs. Granskningen utförs av verksamhetsansvarig för alla utbildningsnivåer utom IW, ETS, ELW-B och EPW för vilka granskningen görs av skolan.

Inför utfärdande av diplom kontrolleras att eleven genomgått kurs och godkänts i examinering. Kontrollen görs av verksamhetsansvarig för alla utbildningsnivåer utom för IW för vilken kontrollen görs av Svetskommissionens huvudexaminator för IW och för EPW för vilken kontrollen görs av ordförande examinationskommittén för EPW.

2.2 Utfärdande

Verksamhetsansvarig beslutar om utfärdande av diplom för alla utbildningsnivåer utom IW. För IW beslutar Svetskommissionens huvudexaminator för IW om utfärdande av diplom.

3. Giltighet

IIW/EFW-diplom har obegränsad giltighet.

EFW-certifikat har en giltighetstid som anges på certifikatet eller intyget (EPW, ETS).

4. Missbruk av IIW- eller EFW-diplom

Varje mottagare av IIW- eller EFW-diplom eller certifikat skall informeras om att han/hon är ansvarig för att diplomet inte missbrukas. Informationen ges per brev vid diplomets utfärdande/mottagande.