

Arbetsutskottet, AU

2025-11-16  
D-nr 2119/2025

Utsänt till:  
Medlemmarna i Arbetsutskottet

För kännedom:  
Stephan Boëthius

## Protokoll

nr 183

fört vid teamsmöte med Arbetsutskottet **tisdagen 14 oktober 2025**.

Medverkande:

Gert Nilson (ordf)  
Bogoljub Hrnjez  
Mathias Lundin  
Åsa Malmqvist

Förhindrade att medverka:

Michael Abrahamsson  
Johan Ingemansson

Arbetsutskottet beslutade att (sammanfattning):

1. förelägga den föreslagna budgeten för styrelsens beslut 25 november
- 

### 1. Justeringsman för dagens protokoll

Åsa Malmqvist utsågs att justera protokollet.

### 2. Konkurrensrättslig efterlevnad

Mötesdeltagarna påmindes om och godkände att rätta sig efter riktlinjerna för konkurrensrättslig efterlevnad ([www.svets.se/samsyn](http://www.svets.se/samsyn)).

### 3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 4. Föregående mötesprotokoll nr 182 från 2025-02-12

Föregående protokoll för Arbetsutskottet genomgicks. Protokollet godkändes.

### 5. Protokoll nr 358 från Styrelsens möte 2025-09-23

Styrelsens föregående protokoll genomgicks. Styrelsen godkänner detta protokoll.

### 6. Meddelanden

Forskningsseminariet genomförs på torsdag. Bogoljub och Ola från Linde deltar.

### 7. Utkast Budget 2026

Mathias presenterade en i förväg cirkulerad preliminär budget för 2026, som även innehåller en justerad prognos för 2025 (**Bilaga 1**).

Mathias noterade att:

- Medlemsintäkter och intäkter för ANB, Svetsen och Standardiseringen är relativt förutsägbara. Intäkter för upparbetade anslag är svårare att förutsäga;
- Mässan 2026 är Elmia vilket ger en mindre "kickback" jämfört med omsättningen för WAE 2025;
- På kostnadssidan minskar konsultkostnaderna jämfört med 2025 med anledning av projekt och mäsas;
- Personalkostnaderna ökar, utöver lönerevision även på grund av högre pensionspremier för de senast anställda;
- Budgetförslaget har ett negativt rörelseresultat med 880 kkr;
- Finansiella intäkter från att andra hälften av de placerade tillgångarna realiseras 2026 vid övergången till ny kapitalförvaltning;
- Balansräkningen är stark. Det finns dock ingen tvingande återföring från periodiseringsfonden för 2026;
- Budgetförslaget har därmed ett positivt resultat på sista raden med 508 kkr.

Budgetförslaget diskuterades.

Konstaterade att rörelseresultatet har en nedåtgående trend. Vi måste kunna kommentera när rörelseresultatet kan vara balanserat. Även vad vi kan kalkylera med för avkastning.

Noterade att vi har ca en halv person för mycket på lönelistan. Det är inte lätt att ha balans för ett jämt antal personer.

Vad säger medlemmarna om att avgifterna går upp? Noterade att det inte varit någon negativ respons.

**Beslut 1.** Arbetsutskottet beslutade att förelägga den föreslagna budgeten för styrelsens beslut 25 november.

## 8. Förslag aktiviteter 2026 till stöd för strategin

Det underlag/arbetsdokument med strategiska ledstjärnor och föreslagna aktiviteter 2026 som cirkulerats före mötet bifogas protokollet (**Bilaga 2**).

Styrelsen har fastställt de strategiska ledstjärnorna och kansliet arbetar fram föreslagna aktiviteter under hösten för fastställande vid nästa styrelsemöte.

Konstaterades att det varit en bra diskussion i styrelsen om strategi respektive aktiviteter.

Vad finns det för potential för medlemskap? Om vi har 20 eller 80 % av de potentiella som medlemmar blir det olika arbetssätt.

Det är viktigt att vi försöker förstå hur medlemmen ser på oss/organisationen. Ett "inifrån och ut-perspektiv" i stället för vice versa. Det omvärlden ser kan vara olika mot vad man själv ser. Att hitta sig själv i sammanhanget.

Vi bör ha aktiviteter för medlemsstatistik. Värkning, utträden etc. Angiven anledning för utträdet loggas.

Kontaktpersonen bör kunna motivera medlemskapet. Får man frågan från en högre chef ska man kunna svara redigt på varför medlemskapet är viktigt. Bra att vara generös gentemot kontaktpersoner. T.ex. kan fler personer från samma företag på Fogningsdagarna ges rabatt.

## 9. Övrigt

Inget.

Nästa möte med styrelsen är enligt mötesschemat 25 november via Teams.

Vid protokollet

Justeras

---

Mathias Lundin, vd

---

Åsa Malmqvist

## SVETSKOMMISSIONEN 2022-2026

## Totala intäkter, kkr

Arbetsutskottet 2025-10-14 - Bilaga 1  
Prognos 2025 + Utkast Budget 2026

	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Resultat 2024 kkr	Budget 2025 kkr	Prognos 2025 kkr	Utk.Bud. 2026 kkr	Komment+Diff Progn.25-Bud.25
<b>Medlemsavgifter</b>	<u>5 671,2</u>	<u>6 245,8</u>	<u>6 522,4</u>	<u>6 660,4</u>	<u>6 651,7</u>	<u>6 840,4</u>	<b>-8.7</b>
Garantföretag	475,2	486,0	496,8	514,8	514,8	525,6	3 (3) 3 st
Stödjande Medlemmar	764,6	675,0	731,4	715,0	715,0	730,0	10 (10) 10 st
Ordinarie Medlemmar	4 139,8	4 791,5	4 972,0	5 105,1	5 105,1	5 256,0	357 (357) 360 andlr
Kommunala skolor	214,6	226,2	229,1	232,0	223,3	232,0	80 (77) 80 st
Aktivitetsrel. Avgifter	77,0	67,2	93,2	93,5	93,5	96,8	11 (11) 11 st
							-0,1%
<b>Utbildning/professur KTH (IWE)</b>	<u>1 786,9</u>	<u>1 521,8</u>	<u>2 356,7</u>	<u>1 938,3</u>	<u>1 994,0</u>	<u>1 859,6</u>	<b>55.7</b>
Industribidrag	650,0	570,0	570,0	615,0	615,0	565,0	3x125'+30+45' (75' Kiwa) Scania
Examinationsavgifter & KTH insats	1 136,9	951,8	1 477,3	1 189,8	1 373,8	1 283,8	8 (10) 9 externa +KTH
Fördelat underskott IWE året före		0,0	309,4	133,5	5,2	10,8	Delat underskott m KTH/Swerim
							2,8%
<b>ANB-verksamhet (ej IWE)</b>	<u>2 592,9</u>	<u>3 011,2</u>	<u>3 138,9</u>	<u>2 600,0</u>	<u>2 950,0</u>	<u>3 050,0</u>	<b>350.0</b>
ANB-intäkter	2 592,9	3 011,2	3 138,9	2 600,0	2 950,0	3 050,0	Ökad intäkt
							11,9%
<b>Ersättning för tjänster</b>	<u>2 140,1</u>	<u>1 780,0</u>	<u>2 043,9</u>	<u>2 506,4</u>	<u>3 216,4</u>	<u>1 989,4</u>	<b>710.0</b>
Svetsen	623,4	721,7	780,5	640,0	750,0	770,0	
Svetstekniska Föreningen	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	
Standardisering	468,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	arvode fr SIS (450 kkr)
Mässa			134,5	800,0	1 500,0	153,0	WAE+Elmia (tidigare övr.)
Övriga tjänster	932,3	491,9	562,5	500,0	400,0	500,0	SHTE+Fgn.dgr+Eff.rekr. Etc
							22,1%
<b>Kurs- och konferensverksamhet</b>	<u>691,2</u>	<u>575,1</u>	<u>405,9</u>	<u>420,0</u>	<u>400,0</u>	<u>420,0</u>	<b>-20.0</b>
Kursintäkter	691,2	575,1	405,9	420,0	400,0	420,0	
							-5,0%
<b>Lasergruppen</b>	<u>504,5</u>	<u>456,8</u>	<u>412,5</u>	<u>470,0</u>	<u>440,0</u>	<u>470,0</u>	<b>-30.0</b>
Medlemsavgifter	499,5	414,9	422,1	430,0	425,0	430,0	2022 intäkter från 2021
Kurs o konferensintäkter	5,0	12,9	2,4	20,0	10,0	20,0	Laserdagar 1 & 2
Övriga intäkter	0,0	29,0	-12,0	20,0	5,0	20,0	Lasernytt annons
							-6,8%
<b>Publikationsintäkter</b>	<u>48,1</u>	<u>39,4</u>	<u>56,2</u>	<u>50,0</u>	<u>45,0</u>	<u>45,0</u>	<b>-5.0</b>
Publikationsintäkter	48,1	39,4	56,2	50,0	45,0	45,0	
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Förbrukade anslag</b>	<u>2 132,0</u>	<u>490,7</u>	<u>492,8</u>	<u>1 229,6</u>	<u>1 570,0</u>	<u>1 545,0</u>	<b>340.4</b>
Projektanslag FoU	676,7	40,0	50,0	229,6	170,0	195,0	Rewox+CODELAB
Projektanslag Kompetenssäkr.	1 455,3	450,7	442,8	1 000,0	1 400,0	1 350,0	MYH- (x2) + ESF-projekt+AF
<b>Övriga intäkter</b>	<u>231,0</u>	<u>84,0</u>	<u>94,2</u>	<u>90,0</u>	<u>60,0</u>	<u>90,0</u>	<b>-30.0</b>
Fakturerade kostnader	167,7	55,5	81,0	50,0	50,0	50,0	Porto,SLM,SvTF(IIW) mm
Sponsorsbidrag	30,0	20,0	0,0	30,0	0,0	30,0	Limkursen
Övriga intäkter	33,3	8,6	13,2	10,0	10,0	10,0	
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>15 797,8</b>	<b>14 204,8</b>	<b>15 523,6</b>	<b>15 964,7</b>	<b>17 327,1</b>	<b>16 309,4</b>	<b>1 362.4</b> 7,9%
<b>Finansiella intäkter</b>	<u>12,4</u>	<u>134,8</u>	<u>488,7</u>	<u>380,0</u>	<u>1 617,0</u>	<u>1 400,0</u>	<b>1 237.0</b>
Ränteintäkter	12,4	134,8	176,0	10,0	50,0	50,0	
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0	312,6	370,0	1 567,0	1 350,0	Vinst realisation tillgångar
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>15 810,2</b>	<b>14 339,6</b>	<b>16 012,3</b>	<b>16 344,7</b>	<b>18 944,1</b>	<b>17 709,4</b>	<b>2 599.4</b>
	35,9%	44,0%	42,0%	41,7%	38,4%	41,9%	av omsättning är medlemsintäkter
	13200	13500	13800	14300	14300	14600	kr/andel

## SVETSKOMMISSIONEN 2022-2026

## Totala kostnader,

Arbetsutskottet 2025-10-14 - Bilaga 1  
Prognos 2025 + Utkast Budget 2026

	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Resultat 2024 kkr	Budget 2025 kkr	Prognos 2025 kkr	Utk.Bud. 2026 kkr	Komment+Diff Progn.25-Bud.25
<b>Produktion.kost - varor, mtrl, tjänst</b>	<b>635,6</b>	<b>465,8</b>	<b>585,8</b>	<b>1 290,0</b>	<b>1 290,0</b>	<b>1 290,0</b>	<b>0,0</b>
Möten och konferens	224,3	211,0	285,5	980,0	1 000,0	980,0	AG+del av KV+ANB+Mässa
Tryckning, publicering, litt	408,0	256,7	303,8	300,0	280,0	300,0	del av KV, ANB etc
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Förändring av varulager	3,3	-1,9	-3,5	10,0	10,0	10,0	
<b>Kontorskostnader</b>	<b>1367,0</b>	<b>1415,8</b>	<b>1534,7</b>	<b>1445,0</b>	<b>1525,0</b>	<b>1545,0</b>	<b>80,0</b>
Lokalkostnader	806,5	935,3	995,8	940,0	1015,0	1040,0	810+indexreglering
Porto, telefon, internet	159,5	166,8	171,6	170,0	170,0	170,0	
Kopiering	43,8	57,7	57,5	55,0	55,0	55,0	
Rep, underhåll inventarier	0,0	0,0	0,8	10,0	10,0	10,0	
Avskrivning inventarier	19,0	1,9	5,8	20,0	20,0	20,0	
Kontorsmaterial	140,4	95,7	60,8	50,0	60,0	50,0	
Dataprogram	152,8	138,5	155,9	140,0	155,0	140,0	O365+övr.prog (omförhandlad)
Annonskostnader, PR	2,4	3,0	67,8	40,0	20,0	40,0	KV+Int.utb (IW+IWE etc)
Tidskrifter, litteratur	1,0	1,1	0,0	10,0	5,0	10,0	
Övriga kontorskostnader	41,6	15,8	18,5	10,0	15,0	10,0	
<b>Resor, medlemsavg, repr</b>	<b>395,2</b>	<b>458,5</b>	<b>569,5</b>	<b>515,0</b>	<b>540,0</b>	<b>545,0</b>	<b>25,0</b>
Resor i Sverige	104,6	119,6	192,4	130,0	140,0	140,0	
Resor i utlandet	66,3	66,0	92,8	110,0	120,0	120,0	IIW x3 (resa)
Medlemsavg. (EWF, IIW, SIS, SEKmm)	211,7	237,1	264,4	270,0	275,0	280,0	EWF rörlig (+EUR-kurs)
Representation	12,1	34,5	19,8	5,0	5,0	5,0	
Övrigt	0,6	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Externa tjänster</b>	<b>4 191,6</b>	<b>3 779,2</b>	<b>3 649,0</b>	<b>3 730,0</b>	<b>4 905,0</b>	<b>3 770,0</b>	<b>1 175,0</b>
Konsultarvode	1 214,6	1 081,0	820,7	730,0	1 600,0	730,0	KV+ANB+Komp.proj+Mässa
Swerim Svetsingenjörsutb./professur	1 590,0	1 815,0	1 940,0	2 005,0	2 005,0	2 045,0	Kopplat till antal elever >25 delvis
Datakonsulter	11,4	9,0	14,0	25,0	325,0	25,0	IT, CRM + svets.se remake
Fogningcentrum (CJS)	167,5	171,5	180,9	170,0	170,0	170,0	Swerim
Forskningstjänster	515,5	0,0	0,0	100,0	105,0	100,0	Extern kost projekt
Bidrag SIS TK134	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	Proj.avg. SIS (underskott 100')
Redovisning, Revision	142,5	152,7	143,4	150,0	150,0	150,0	
<b>Övrig verksamhet</b>	<b>12,1</b>	<b>34,0</b>	<b>22,9</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>0,0</b>
Kundförlust medlemsavg o övrigt	0,3	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Bl.a. reserverat osäkra fordr.
Stipendium, Kjellbergmedaljen	7,0	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
Övriga kostnader	4,8	17,9	22,9	20,0	20,0	20,0	Vaktmästare etc
<b>Personalkostnader</b>	<b>8 189,8</b>	<b>7 669,9</b>	<b>9 633,5</b>	<b>9 503,7</b>	<b>9 767,9</b>	<b>9 999,8</b>	<b>264,2</b>
Löner	5 272,1	4 917,9	6 181,8	6 195,1	6 386,7	6 488,4	Ökade lönekostnader
Arvoden	52,9	86,9	4,6	70,0	40,0	70,0	svets.se+KV+admin (Ej IW).
Sociala kostnader (inkl. pensionskost)	2 707,1	2 554,1	3 182,8	3 038,6	3 181,2	3 246,4	48,5 (49,5) 49,5 % av lönekost
Förändr semlöneskuld (inkl soc)	52,7	-59,3	5,3	20,0	20,0	20,0	
Övriga personalkostnader	105,0	170,3	259,0	180,0	140,0	175,0	Div.utb.+Feelgood+interrepr.
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>14 791,3</b>	<b>13 823,3</b>	<b>15 995,4</b>	<b>16 523,7</b>	<b>18 067,9</b>	<b>17 189,8</b>	<b>1 544,2</b>
							8,5%
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>13,9</b>	<b>11,9</b>	<b>19,6</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>0,0</b>
Räntor	0,9	0,0	7,5	5,0	1,0	5,0	
Övriga finansiella kostnader	13,0	11,9	12,1	6,0	10,0	6,0	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>14 805,2</b>	<b>13 835,3</b>	<b>16 015,0</b>	<b>16 534,7</b>	<b>18 078,9</b>	<b>17 200,8</b>	<b>1 544,2</b>
<b>RÖRELSERESULTAT*</b>	<b>1 006,6</b>	<b>381,5</b>	<b>-471,8</b>	<b>-559,0</b>	<b>-740,9</b>	<b>-880,4</b>	<b>-181,9</b>
<b>RESULTAT (före bokslutsdisp. o skatt)</b>	<b>1 005,0</b>	<b>504,3</b>	<b>-2,8</b>	<b>-130,0</b>	<b>865,1</b>	<b>508,6</b>	
<b>RESULTAT (efter bokslutsdisp. o skatt)</b>	<b>586,0</b>	<b>306,8</b>	<b>71,1</b>	<b>0,0</b>	<b>1 055,1</b>	<b>508,6</b>	Fr.period.fond 190 kkr resp 0 kkr

**Aktiviteter 2026 - Arbetsdokument (bruttolista)**

Aktiviteterna är inte allt vi gör. Aktiviteterna bryts ner eller kompletteras inom verksamheterna. Syftet med aktivitetsplanen (listan) är ett verktyg för gemensam uppföljning

Dubbletter (lila) / Utveckla (blå) / Tillhör flera ledstjärnor? (orange) / Ändrat efter kanslidag (grå) / Fastställt (grön)

Nr	Aktivitet	Strategi	Prio	Ansvar	Kommentar	Status
1	Utforma strategiskt värningsmaterial både på hemsidan och print (bl.a uppdatera medlemsinformation). Visualisera utväxlingen på medlemsavgiften och ta fram flera konkreta exempel på vad medlemsavgiften går till. Formulera vad som händer om Svetskommissionen inte finns.	A				
2	Skapa publik policy för resor och utgifter (inköp), som publiceras på svets.se.	A				
3	Skapa underlag för våra medlemsrepresentanter som är ambassadörer för medlemskapet	A				
4	Se över och revidera listan med medlemsförmåner (särskilt differentierade förmåner för stödjande medlemmar)	A				
5	Inventera andelstal i förhållande till omsättning och kontakta medlemmar som har fel andelstal	A				
6	Genomför två enkäter under 2026. Vad är Svetskommissionen och vad är medlemmens roll? Se om det blir en skillnad	B				
7	Förbättra teknisk rådgivning. Specifika tider? Fråga om medlemskap?	B				
8	Skapa incitament för ideellt arbete. Ta reda på vilka möjligheter som finns. Skapa utmärkelser och erkännanden för insatser, t.ex. tack till AG-ordförande och nominera/dela ut årets eldsjäl	B				
9	Ta fram en piké med Svetskommissionens logga på bröst och rygg som kan användas av revisorer, kursledare, m.fl.	B				
10	Ta fram och formulera exempel där AG samverkar och får utväxling genom insatser och projekt, t.ex. AG 43 (operaör), AG 42c (ETS), input till ASUS	C				
11	Ta en mer aktiv roll i EWF eller IIW för att kunna påverka utvecklingen mot mot våra intressen.	D				
12	Definiera "kvalitetsgranskning" av Teknikcollege och jämför det med IW-granskning. Kommunicera med Teknikcollege om kvalitetsgranskningens betydelse och innebörd för elever och skolor. Inbjudan till SLM!	D				
13	Kartlägg andra organisationer som vi bör/vill samverka med i specifika frågor. Exempel som vi gjort med Brandskyddsföreningen, Haverikommissionen, Worldskills .... Vilka har anvisningar, vilka syns?	D				
14	Utveckla erbjudandet om medverkan i en AG	E				
15	Varje AG ska formulera mål och aktiviteter, och ska ha en modell för behovsinventering och uppföljning - kompetens, FoU etc	E				
16	Genomför spridningswebbinarium om arbetsgruppernas arbete. Bjud in alla medlemmar att delta.	E				
17	Genomför en informations-spridningskampanj om arbetsgrupperna där någon aktivitet från varje arbetsgrupp presenteras.	E			Slå ihop	
18	Informationsprojekt från specifika arbetsgrupper att hålla ett webinarium om arbetsgruppens arbete.	E			Slå ihop	
19	Pröva en att spela in en pod från en diskussion som förts i nätverket. Fånga upp (kansliet) någon diskussion som är värd att "ta igen" i en inspelning. Ex. AG 46 och 48 och diskussionen om Jetline (Nils S och Bertil J)	E				
20	Genomför aktiviteter från ASUS som inte passar i ett projekt som vi ansöker om anslag för. (Specificera ett antal som egna aktiviteter)	F				
21	Anstalter mot IW	F				
22	Lyft svetskonstruktion och svetskontroll (IWSD och IWI) med marknadsinsatser	F				
23	Ackreditering av ordningen för EPW	F				

24	Leda arbetet med revisionen av EPW-riktlinje (se även ledstjärna D)	D, F	
25	Anordna frukostseminarier i olika delar av landet och bjud in relevanta målgrupper för budskapen. Vi ska ha ordnat minst tre frukostseminarier om resultat från ASUS och förslag på lösningar (södra, mellersta och norra Sverige)	G	Se AG
26	Verka för att IW blir verktyg för mätning av kompetens genom att införa del 3 av IW-riktlinjen och anordna en informationskampanj till företag.	G	
27	Skapa konsekvensbeskrivningar av kompetensbrist (exempel) och förslag på lösningar för företag som är beställare eller tillverkare. Jetline, Oceania, Färdigställ minst en konsekvensbeskrivning med rekommenderade åtgärder under 2026	G	
28	Via svets.se, skapa en forskningskanal (sida) där nya projekt och rön kan spridas till medlemmar men även för kompetensprojekt	H	
29	Via svets.se, skapa en nyhetssida för medlemmar	H	
30	Svetsen ska ha en forskningsspalt med branschnära aktuella forskningsprojekt.	H	
31	Söka fortsättningsprojekt från ASUS	I	
32	Söka anslag för validering (om behov finns)	I	
33	Söka annat utvecklingsprojekt	I	
34	ANB ska vara 100% digitalt. Inga mer papperskopior eller manuella signaturer.	J	
35	Kompetensutveckla kanslipersonal. All kanslipersonal ska kunna hjälpa medlemmar att ansöka om medlemskap, kunna använda CRM och uppdatera svets.se (CMS), tidsredovisning m.m. .	J	
36	Skapa systematisk modell för "småprojekt" med en huvudansvarig (OBS! så få dokument och platser som möjligt")	J	
37	Skapa en optimerad modell för medlemsrekrytering och uppföljning av medlemserbjudanden, så alla (kansliet och medlemmar) kan bidra i rekryteringen.	J	
38	Skapa en policy och genomför ett gemensamt arbetssätt för SoMe (särskild utvärdering av Instagram). Utvärdera vad som ska "krävas" av kansliet	J	
39	Prioritera att effektivisera admin EPW ytterligare	J	

\* Vänsterkolumnen numreras om automatiskt vid flytt av rader

# Certification

Reference: cmi32foyv03j4bicrm757umcg



## Document

Filename: AU\_Protokoll\_2025-10-14.pdf

Fingerprint: Rwp6A4ezoTVzOAYJC5szBA6LhH3ULwvMU+8W5I8o2xl=



**Mathias Lundin**

Signer

### Personal number

19661004-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2025-11-17 12:35:09



**Åsa Malmqvist**

Signer

### Personal number

19710412-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2025-11-17 13:04:02

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

# Important Information About Your Digitally Signed Document



## Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



## Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



## Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



## Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit [zigned.se/verify](https://zigned.se/verify) to access this feature.

---

## Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

## About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at [zigned.se](https://zigned.se).