

Arbetsutskottet, AU

2024-10-16  
D-nr 2131/2024

Utsänt till:  
Medlemmarna i Arbetsutskottet

För kännedom:  
Stephan Boëthius

## Protokoll

nr 181

fört vid teammöte med Arbetsutskottet **onsdagen 16 oktober 2024.**

Medverkande:

Gert Nilson (ordf)  
Michael Abrahamsson  
Johan Ingemansson (fr.o.m. punkt 6)  
Mathias Lundin  
Åsa Malmqvist

Förhindrade att medverka:

Bogoljub Hrnjez

Arbetsutskottet beslutade att (sammanfattning):

1. förelägga den föreslagna budgeten för styrelsens beslut 27 november
- 

### 1. Justeringsman för dagens protokoll

Michael Abrahamsson utsågs att justera protokollet.

### 2. Konkurrensrättslig efterlevnad

Mötesdeltagarna påmindes om och godkände att rätta sig efter riktlinjerna för konkurrensrättslig efterlevnad ([www.svets.se/samsyn](http://www.svets.se/samsyn)).

### 3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 4. Föregående mötesprotokoll nr 180 från 2024-02-08

Föregående protokoll för Arbetsutskottet genomgicks. Protokollet godkändes.

### 5. Protokoll nr 354 från Styrelsens möte 2024-09-19

Styrelsens föregående protokoll genomgicks. Styrelsen godkänner detta protokoll.

Noterade angående VD-instruktion. Gert har samtalat med Jernkontorets bolagsjurist som tittat på förslaget. Juristen hade inte några större synpunkter på själva instruktionen, men konstaterade att Svetskommissionens stadgar vid en första anblick inte ger utrymme för en VD-instruktion. Juristen menar att stadgarna inte ger styrelsen möjlighet att via en VD-instruktion friskriva sig från ansvar. Det finns möjlighet att VD väljs in i styrelsen för att sedan fördela ansvaret inom styrelsen, eller att göra en stadgeändring. Gert återkommer i frågan.

## 6. Meddelanden

Rekrytering efter Johan Ankre är genomförd. Peter Fransson, tidigare medarbetare, börjar 2 december. Kommer jobba med ANB och utbildning/kompetens. Arbetsuppgifter kommer att roteras.

Svetsläramötet förra veckan blev mycket lyckat. Bl.a. togs olyckan med Jetline på Gröna Lund 2023 upp. Statens haverikommissions rapport om olyckan följs även upp av arbetsgrupperna.

Johan berättade om AG 45 möte hos Kockums i Karlskrona med nio medverkande, och påpekade att det är synd att det inte blir mer uppslutning när det är så väl organiserat.

## 7. Budget 2025

Mathias presenterade en i förväg cirkulerad preliminär budget för 2025, som även innehåller en justerad prognos för 2024 (**Bilaga 1**).

Mathias pekade på tillkomna poster för mässan som planeras till 6-7 maj 2025. Ny rekrytering leder också till en relativt hög kostnad.

Mathias återkopplade även till att ekonomin stödjer mer än 9 anställda, dock inte fullt ut som nu 10 anställda.

Mathias kommenterade förslaget till budgeterat negativt rörelseresultat som balanseras av återföring av periodiseringsfond (tvingande) respektive finansiella intäkter.

Mathias beskrev att utöver en stark balansräkning finns ytterligare orealiserade vinster från tillgångar i form av placeringar av tidigare överskott. Med dagens kurser uppskattas orealiserat överskott till ca 3 Mkr.

Då omplacering av tillgångar sker realiserar vinster som blir en finansiell intäkt. Detta bör förvisso göras successivt så att för stora finansiella överskott genereras under ett år. En realisering bör dock ske så att tillgångar kan förvaltas mer effektivt.

Frågan om utnyttjandet av orealiserade vinstmedel för att förstärka verksamheten diskuterades.

Vid senaste styrelsemötet diskuterades att ett planerat underskott inte trendmässigt får urholka tillgångarna.

Frågan är om vi ska använda vinstmedel för att finansiera verksamheten. Och i så fall om vi klarar detta över tid. Eller om vinstmedel ska delas ut/återföras till medlemmarna.

Konstaterade att medlemmarna får utväxling (ca 2,5 ggr) på sina medlemsavgifter, bl.a. eftersom Svetskommissionen har engagerat sig i mer externfinansierade projekt.

Konstaterade att vinstmedlen antingen kan tas upp på kostnadssidan i rörelsen eller generera ytterligare överskott.

Om vi inte avser att använda vinstmedel kan vi ha tillgångarna på ett bankkonto utan ränta.

Konstaterade också att en viss procent av omsättningen utgör en felprocent när man budgeterar eller prognostiserar ett resultat. Detta blir särskilt tydligt i en icke vinstdrivande organisation om felprocenten är  $\pm 4$  %. Som exempel gjordes lämförelsen mellan att resultatet landar mellan -500 kkr till +500 kkr eller +500 kkr till + 1 500 kkr.

Hur ska vi utveckla verksamheten med vinstmedlen och redovisa det på ett pedagogiskt sätt?

Vi kan tydligare redovisa det arbete som vi stödjer utan kostnadstäckning t.ex. yrkestävlingar, Svetslärarmötet och tidningen Svetsen. Vi kan också öronmärka ”stipendielika” kostnader gentemot vinstmedlen.

**Beslut 1.** Arbetsutskottet beslutade att förelägga den föreslagna budgeten för styrelsens beslut 27 november.

## 8. Strategiska ledstjärnor och aktiviteter 2025

Det underlag/arbetsdokument med strategiska ledstjärnor och föreslagna aktiviteter 2025 som cirkulerats före mötet bifogas protokollet (**Bilaga 2**).

Styrelsen har fastställt de strategiska ledstjärnorna och kansliet arbetar fram föreslagna aktiviteter under hösten för fastställande vid nästa styrelsemöte.

Konstaterade att man kan utnyttja aktivitetslistan för att identifiera aktiviteter som kan kopplas till vinstmedel, se punkt 7 ovan.

Arbetsutskottet uppmanades att återkoppla med input till aktiviteterna till kansliet.

## 9. Övrigt

Inget.

Nästa möte med styrelsen är enligt mötesschemat 27 november via Teams.

Vid protokollet

Justeras

\_\_\_\_\_  
Mathias Lundin, vd

\_\_\_\_\_  
Michael Abrahamsson

## SVETSKOMMISSIONEN 2021-2025

## Totala intäkter, kkr

Arbetsutskottet 2024-10-16 - Bilaga 1  
Preliminär Budget 2025 + Prognos 2024

	Resultat 2021 kkr	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Budget 2024 kkr	Prognos 2024 kkr	Prel.Bud. 2025 kkr	Komment+Diff Bud25-Progn24	
<b>Medlemsavgifter</b>	<u>5 712,8</u>	<u>5 671,2</u>	<u>6 245,8</u>	<u>6 321,7</u>	<u>6 428,7</u>	<u>6 660,4</u>		<u>231,7</u>
Garantföretag	469,8	475,2	486,0	496,8	496,8	514,8	3 (3) 3 st	
Stödjande Medlemmar	730,2	764,6	675,0	690,0	690,0	715,0	10 (10) 10 st	
Ordinarie Medlemmar	4 190,8	4 139,8	4 791,5	4 830,0	4 926,6	5 105,1	353 (357) 357 andlr	
Kommunala skolor	231,1	214,6	226,2	232,0	226,2	232,0	78 (78) 80 st	
Aktivitetsrel. Avgifter	90,9	77,0	67,2	72,9	89,1	93,5	9 (11) 11 st	
								3,5%
<b>Utbildning/professur KTH (IWE)</b>	<u>1 449,8</u>	<u>1 786,9</u>	<u>1 521,8</u>	<u>1 860,0</u>	<u>1 961,6</u>	<u>1 938,3</u>		<u>-23,3</u>
Industribidrag	545,0	650,0	570,0	605,0	570,0	615,0	3x125'+30+45' (75' Kiwa) Scania	
Examinationsavgifter & KTH insats	904,8	1 136,9	951,8	964,9	1 304,8	1 189,8	6 (9) 8 st ext +64' (KTH-Kiwa)	
Fördelat underskott IWE			0,0	290,1	86,8	133,5	Delat underskott m KTH/Swerim	-1,2%
<b>ANB-verksamhet (ej IWE)</b>	<u>2 562,6</u>	<u>2 592,9</u>	<u>3 011,2</u>	<u>2 350,0</u>	<u>2 550,0</u>	<u>2 600,0</u>		<u>-50,0</u>
ANB-intäkter	2 562,6	2 592,9	3 011,2	2 350,0	2 550,0	2 600,0	Ökat resultat	1,9%
<b>Ersättning för tjänster</b>	<u>2 170,2</u>	<u>2 140,1</u>	<u>1 780,0</u>	<u>2 096,4</u>	<u>2 141,4</u>	<u>2 506,4</u>		<u>365,0</u>
Svetsen	650,4	623,4	721,7	680,0	725,0	640,0	Elmia 2024	
Svetstekniska Föreningen	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4		
Standardisering	488,0	468,0	450,0	450,0	450,0	450,0	arvode fr SIS (450 kkr)	
Mässa					193,0	800,0	Elmia+Svets&aut (tidigare övr.)	
Övriga tjänster	915,4	932,3	491,9	850,0	657,0	500,0	SHTE+Fgn.dgr+Eff.rekr. Etc	14,6%
<b>Kurs- och konferensverksamhet</b>	<u>290,2</u>	<u>691,2</u>	<u>575,1</u>	<u>400,0</u>	<u>410,0</u>	<u>420,0</u>		<u>10,0</u>
Kursintäkter	290,2	691,2	575,1	400,0	410,0	420,0		2,4%
<b>Lasergruppen</b>	<u>304,6</u>	<u>504,5</u>	<u>456,8</u>	<u>470,0</u>	<u>430,0</u>	<u>470,0</u>		<u>40,0</u>
Medlemsavgifter	304,6	499,5	414,9	430,0	400,0	430,0	2022 intäkter från 2021	
Kurs o konferensintäkter	0,0	5,0	12,9	20,0	10,0	20,0	Laserdagar 1 & 2	
Övriga intäkter	0,0	0,0	29,0	20,0	20,0	20,0	Lasernytt annons	8,5%
<b>Publikationsintäkter</b>	<u>53,9</u>	<u>48,1</u>	<u>39,4</u>	<u>50,0</u>	<u>50,0</u>	<u>50,0</u>		<u>0,0</u>
Publikationsintäkter	53,9	48,1	39,4	50,0	50,0	50,0		
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Förbrukade anslag</b>	<u>1 484,2</u>	<u>2 132,0</u>	<u>490,7</u>	<u>1 070,0</u>	<u>1 140,0</u>	<u>1 229,6</u>		<u>89,6</u>
Projektanslag FoU	488,5	676,7	40,0	180,0	140,0	229,6	Rewox+LifeExt+CODELAB	
Projektanslag Kompetenssäkr.	995,8	1 455,3	450,7	890,0	1 000,0	1 000,0	MYH- (x2) + ESF-projekt	
<b>Övriga intäkter</b>	<u>114,3</u>	<u>231,0</u>	<u>84,0</u>	<u>90,0</u>	<u>70,0</u>	<u>90,0</u>		<u>20,0</u>
Fakturerade kostnader	79,4	167,7	55,5	50,0	60,0	50,0	Porto,SLM,SvTF(IIW) mm	
Sponsorsbidrag	0,0	30,0	20,0	30,0	0,0	30,0	Limkursen	
Övriga intäkter	35,0	33,3	8,6	10,0	10,0	10,0		
<b>SUMMA RORELSSENS INTÄKTER</b>	<u>14 142,6</u>	<u>15 797,8</u>	<u>14 204,8</u>	<u>14 708,1</u>	<u>15 181,7</u>	<u>15 964,7</u>		<u>783,0</u>
								4,9%
<b>Finansiella intäkter</b>	<u>0,0</u>	<u>12,4</u>	<u>134,8</u>	<u>21,4</u>	<u>260,0</u>	<u>380,0</u>		<u>120,0</u>
Ränteintäkter	0,0	12,4	134,8	1,4	10,0	10,0		
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	20,0	250,0	370,0	Vinst realisation tillgångar	
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<u>14 142,6</u>	<u>15 810,2</u>	<u>14 339,6</u>	<u>14 729,5</u>	<u>15 441,7</u>	<u>16 344,7</u>		<u>903,0</u>
	40,4%	35,9%	44,0%	43,0%	42,3%	41,7%	av omsättning är medlemsintäkter	
	13050	13200	13500	13800	13800	14300	kr/andel	

## SVETSKOMMISSIONEN 2021-2025

## Totala kostnader, kkr

Arbetsutskottet 2024-10-16 - Bilaga 1  
Preliminär Budget 2025 + Prognos 2024

	Resultat 2021 kkr	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Budget 2024 kkr	Prognos 2024 kkr	Prel.Bud. 2025 kkr	Komment+Diff Bud24-Prog24
<b>Produktion.kost - varor, mtrl, tjänst</b>	<b>490,3</b>	<b>635,6</b>	<b>465,8</b>	<b>530,0</b>	<b>630,0</b>	<b>1 290,0</b>	<b>660,0</b>
Möten och konferens	258,1	224,3	211,0	220,0	340,0	980,0	AG+del av KV+ANB+Mässa
Tryckning, publicering, litt	230,3	408,0	256,7	300,0	280,0	300,0	del av KV, ANB etc
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Förändring av varulager	1,9	3,3	-1,9	10,0	10,0	10,0	
<b>Kontorskostnader</b>	<b>1322,9</b>	<b>1367,0</b>	<b>1415,8</b>	<b>1375,0</b>	<b>1435,0</b>	<b>1445,0</b>	<b>10,0</b>
Lokalkostnader	729,8	806,5	935,3	810,0	930,0	940,0	810'+indexreglering
Porto, telefon, internet	138,0	159,5	166,8	170,0	170,0	170,0	
Kopiering	52,5	43,8	57,7	55,0	55,0	55,0	
Rep, underhåll inventarier	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	
Avskrivning inventarier	21,5	19,0	1,9	20,0	20,0	20,0	
Kontorsmaterial	106,1	140,4	95,7	100,0	50,0	50,0	
Dataprogram	212,5	152,8	138,5	140,0	140,0	140,0	O365+övr.prog (omförhandlad)
Annonskostnader, PR	47,7	2,4	3,0	50,0	40,0	40,0	KV+Int.utb (IW+IWE etc)
Tidskrifter, litteratur	2,6	1,0	1,1	10,0	10,0	10,0	
Övriga kontorskostnader	12,3	41,6	15,8	10,0	10,0	10,0	
<b>Resor, medlemsavg, repr</b>	<b>235,4</b>	<b>395,2</b>	<b>458,5</b>	<b>485,0</b>	<b>525,0</b>	<b>515,0</b>	<b>-10,0</b>
Resor i Sverige	54,6	104,6	119,6	100,0	140,0	130,0	
Resor i utlandet	0,0	66,3	66,0	140,0	110,0	110,0	IIV x3 (resa)
Medlemsavg. (EWF, IIV, SIS, SEKmm)	176,4	211,7	237,1	240,0	270,0	270,0	EWF rörlig (+EUR-kurs)
Representation	4,4	12,1	34,5	5,0	5,0	5,0	
Övrigt	0,0	0,6	1,3	0,0	0,0	0,0	
<b>Externa tjänster</b>	<b>3 547,6</b>	<b>4 191,6</b>	<b>3 779,2</b>	<b>3 880,0</b>	<b>3 873,0</b>	<b>3 730,0</b>	<b>-143,0</b>
Konsultarvode	926,3	1 214,6	1 081,0	900,0	900,0	730,0	KV+ANB+Kompetens (-IW)
Swerim Svetsingenjörsubt./professur	1 705,0	1 590,0	1 815,0	1 980,0	2 005,0	2 005,0	Kopplat till antal elever >25 delvis
Datakonsulter	36,6	11,4	9,0	25,0	20,0	25,0	IT,svets.se,CRM
Fogningcentrum (CJS)	166,3	167,5	171,5	170,0	170,0	170,0	Swerim
Forskningstjänster		515,5	0,0	105,0	80,0	100,0	Extern kost projekt
Bidrag SIS TK134	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	Proj.avg. SIS (underskott 100')
Redovisning, Revision	163,5	142,5	152,7	150,0	148,0	150,0	
<b>Övrig verksamhet</b>	<b>50,7</b>	<b>12,1</b>	<b>34,0</b>	<b>40,0</b>	<b>30,0</b>	<b>40,0</b>	<b>10,0</b>
Kundförlust medlemsavg o övrigt	0,0	0,3	0,0	20,0	10,0	20,0	Bl.a. reserverat osäkra fordr.
Stipendium, Kjellbergmedaljen	24,7	7,0	16,1	0,0	0,0	0,0	
Övriga kostnader	26,0	4,8	17,9	20,0	20,0	20,0	Vaktmästare etc
<b>Personalkostnader</b>	<b>8 201,0</b>	<b>8 189,8</b>	<b>7 669,9</b>	<b>8 993,5</b>	<b>9 082,6</b>	<b>9 503,7</b>	<b>421,0</b>
Löner	5 314,6	5 272,1	4 917,9	5 801,6	5 941,4	6 195,1	"Byte" medarbetare (lön+IW)
Arvoden	72,8	52,9	86,9	120,0	20,0	70,0	svets.se+KV+admin (Ej IW).
Sociala kostnader (inkl. pensionskost)	2 665,8	2 707,1	2 554,1	2 872,0	2 891,3	3 038,6	48,5 % av lönekost
Förändr semlöneskuld (inkl soc)	24,7	52,7	-59,3	20,0	20,0	20,0	
Övriga personalkostnader	123,0	105,0	170,3	180,0	210,0	180,0	Div.utb.+Feelgood+internrepr.
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>13 847,9</b>	<b>14 791,3</b>	<b>13 823,3</b>	<b>15 303,5</b>	<b>15 575,6</b>	<b>16 523,7</b>	<b>948,0</b> 5,7%
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>10,5</b>	<b>13,9</b>	<b>11,9</b>	<b>11,0</b>	<b>10,7</b>	<b>11,0</b>	<b>0,3</b>
Räntor	1,3	0,9	0,0	1,0	4,2	5,0	
Övriga finansiella kostnader	9,3	13,0	11,9	10,0	6,5	6,0	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>13 858,5</b>	<b>14 805,2</b>	<b>13 835,3</b>	<b>15 314,5</b>	<b>15 586,3</b>	<b>16 534,7</b>	<b>948,3</b>
<b>RÖRELSERESULTAT*</b>	<b>294,7</b>	<b>1 006,6</b>	<b>381,5</b>	<b>-595,5</b>	<b>-393,9</b>	<b>-559,0</b>	<b>-165,0</b>
<b>RESULTAT (före bokslutsdisp. o skatt)</b>	<b>284,2</b>	<b>1 005,0</b>	<b>504,3</b>	<b>-585,1</b>	<b>-144,6</b>	<b>-190,0</b>	
<b>RESULTAT (efter bokslutsdisp. o skatt)</b>	<b>221,0</b>	<b>586,0</b>	<b>306,8</b>	<b>-49,3</b>	<b>45,4</b>	<b>0,0</b>	Fr.period.fond 190 kkr resp 190 kkr

# Strategiska ledstjärnor och Aktiviteter 2025 - Arbetsdokument

## Innehåll:

- Strategi, **justering** av styrelsen 2024-06-13 + av kansli godkända av styrelsen 2024-09-19
- Uppföljning av aktiviteter 2024
- Förslag till aktiviteter 2025 (för diskussion höst 2024)

## Status och progression:

- Styrelsen (13/6 strategi + 19/9 uppföljning) och AU (oktober, uppföljning + budget)
- Kansliet aktiviteter – kanslidag + grupper (LG, NG, MeG, MaG) + medarbetarsamtal + månadsmöten
- Styrelsen beslutar om godkännande av strategi och aktiviteter vid styrelsemöte 27 november 2024



## Strategiska ledstjärnor (E-I)

- E. Vi ska prioritera arbetet i nätverket och arbetsgrupper. Vi ska sprida information till medlemmarna med AG som verktyg och kommunikationskanaler. Vi ska utnyttja och engagera medlemmarnas intressenter
- F. Arbetsgrupperna själva ska forma sina aktiviteter och dela på ansvaret för att utföra dem. **Arbetsgrupperna gör regelbunden behovsinventering och sätter upp mål som följs upp.** Hur: Förklara, övertala, motivera ...
- G. Sträva efter att samverkan ger utväxling av resurser (1+1=3). Synergier mellan grupper och projekt. Medlemmarnas ideella insats (synliggör och premiera)
- H. FoU - Vi ska fokusera på att samla information och informera (i nätverket & i kanalerna) och minska/effektivisera kansliets direkta medverkan i projekt och projektgrupper
- I. Anslag för utvecklingsprojekt söks för "det vi skulle ha gjort i alla fall" och ska upparbetas också i synergi med våra andra verksamheter.

## Komplettering av strategiska ledstjärnor (J-K)

- J. För att utveckla en bättre och än mer professionell service från kansliet, och möjligheter att hantera en ökad volym med befintliga resurser, ska kansliet ta hjälp av digitala verktyg och tydligare processer
- K. För att få utväxling på insatser bör Svetskommissionen samarbeta med andra internationella, nationella eller lokala organisationer, t.ex. andra branscher, arbetsmarknadens parter, utbildningscenter, Teknikcollege, etc.

## Strategiska aktiviteter 2024

Nr	Aktivitet	Strategi	Kom./prio/ansv	Status
1.	Visualisera/förmedla nyttan – Ta fram budskap om Svetskommissionen tillsammans med medlemmarna (förankring)	A, B	svets.se, Svetsen, nyhetsbrev, mässor, AG	X
2.	Skapa informationsbrev till medlemmar för att skicka ut till sina kunder med en personlig hälsning om att man gärna vill att de också är med och samverkar för branschens bästa	A, B	MaG	X
3.	Öka stödet till RKP att kunna verka för medlemskapet internt på företaget	A, B		X
4.	Utnyttja intresset för arbetsgrupper för medlemsrekrytering och större medlemsengagemang. Erbjud arbetsgrupperna.	A, B, E		X
5.	Event – Webinar kompetens, IWE-sponsorträff, Elmia, Fogningsdagarna (Utnyttja Elmia Svets & Fogningsteknik som plattform för att stärka Svetskommissionen – varumärke och relation medlemmar)	A, B		X
6.	Formulera utvecklingsprojekt inom kompetensområdet som kan matchas till utlysningar 2024, för genomförande 2025 och framåt	C, D, I, J		X
7.	Utred behov av forum för och/eller hantering av samverkan kring fogning av fossilfria stål, batterifogar, additiv tillverkning respektive applikationer för tillverkning, användning och förvaring av väte	D, E, F, G, H	Nätverksgruppen. Notera även medlemspotentialen	X
8.	Återskapa intresset för IIW under 2024! IIW årsmöte på Rhodos, vad finns det för medlemmarna där?	G, H, F, K		X



## Strategiska aktiviteter 2024

Nr	Aktivitet	Strategi	Kom./prio/ansv	Status
18.	Verka för ökad attraktionskraft för unga till yrkena inom svetsning, genom branschöverskridande samarbete, svetstävlingar och stöd/material till skolor	C, D, K		
19.	Digitalisering av examinering och admin för IWS - Ta stöd i projektet för alternativa digitala bedömningsmetoder för validering Svets SVART	C, D, I, J		
20.	Engagera IWE-studenter – Be om hjälp med idéer och att sprida information själva i sina nätverk	B, G		X
21.	Åtgärder för att attrahera respektive "behålla" IWE i branschen - fler som läser vidare efter Ak och Fk - utexaminerade fångas upp av svetsbranschen så de inte söker sig vidare (examensarbete, AG) - hur IWE som lämnat branschen kan komma tillbaka	C, D, E, H		
22.	Skapa information till en bred publik om IWE-kompetens, och att man kan/bör utbilda. Företagsledning, rekryterare, studenter etc	C, D, E		X
23.	Omorganisation ANB – Utveckla, etablera och formalisera nya arbetssätten och rollerna inom ANB	C, D, J, K		X
24.	Underhållsutveckling av svets.se (se över och städa). Justera struktur för utbildning/kompetens respektive projekt	B, C, J		X

## Förslag strategiska aktiviteter 2025

Nr	Aktivitet	Strategi	Kom./prio/ansv	Status
1.	Marknadsför ASUS Kompetensförsörjningsplan och behovsstatistik	C,D		
2.	Varje AG utför behovsinventering av kompetens inom respektive område			
3.	Formulera ansökan ESF för fortsättningsprojekt för åtgärder baserat på ASUS kompetensförsörjningsplan	C,D		
4.	Formulera utvecklingsprojekt inom kompetensområdet som kan matchas till utlysningar 2025, för genomförande 2026 och framåt	C,D		
5.	Starta projekt för att revidera valideringarna Svets VIT-SVART (statsbidrag MYH)	C,D		
6.	Fortsatt digitalisering ANB – Digitala diplom och IWS-examinering + planera IWSD eller IWI	C,D		
7.	Fortsätt bearbeta Teknikcollege att ställa kvalitetskrav på svetsutbildning (IW), minst som rekommendation	C,D		
8.	<Formulera om nr 20/2024> Engagera IWE-studenter – Kanske IWE-elever träffa varandra KTH & HV			
9.	Öka intresset för IIW genom marknadsföring och direkt kommunikation med intressenter och potentiella intressenter. Efterfråga nomineringar			



# Certification

Reference: cm3ul8dup019ic1pyphlu8g0e



## Document

Filename: AU\_Protokoll\_2024-10-16.pdf

Fingerprint: Lrdp2Jp6xn/ualewzPIMfSc0AW/13GyYxssuinrpVc=



**Mathias Lundin**

Signer

### Personal number

19661004-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2024-11-23 20:57:28



**Conny Michael Abrahamsson**

Signer

### Personal number

19700619-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2024-11-24 23:53:30

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

# Important Information About Your Digitally Signed Document



## Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



## Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



## Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



## Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit [zigned.se/verify](https://zigned.se/verify) to access this feature.

---

## Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

## About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at [zigned.se](https://zigned.se).